



Belfrageska  
släktföreningen

# Belfrageska släktföreningens stadgar

Antagna vid ordinarie släktmöte 2023-08-19 samt vid extra släktmöte 2024-03-23

## Innehållsförteckning

<b>Ändamål och juridisk status</b> .....	<b>2</b>
<b>Medlemskap</b> .....	<b>2</b>
<i>Inträde i föreningen</i> .....	2
<i>Medlemskaps upphörande</i> .....	2
<i>Medlemsavgift</i> .....	3
<b>Släktmöte</b> .....	<b>3</b>
<i>Mötesformer</i> .....	3
Allmänt.....	3
§ 6 Röstning.....	3
Ordinarie släktmöte.....	4
Extra släktmöte.....	4
Möte genomfört per capsulam.....	5
<b>Arrangerade aktiviteter</b> .....	<b>5</b>
<b>Bidrag och understöd</b> .....	<b>5</b>
<b>Ledning av BSF</b> .....	<b>6</b>
<i>Styrelse</i> .....	6
<i>Styrelsens arbete</i> .....	6
<i>Revision</i> .....	7
<i>Arbetsordning</i> .....	7
<i>Medlemsförteckning</i> .....	7
<b>Föreningens tillgångar och dess räkenskaper</b> .....	<b>7</b>
<b>Stadgeändring och föreningens upphörande</b> .....	<b>8</b>

## Ändamål och juridisk status

§ 1 Belfrageska släktföreningens, BSF, ändamål är att för släktingar till Hans Belfrage, adlad med nummer 782:

- dels stärka banden mellan släktens medlemmar,
- dels ge bidrag till släktmedlemmar på sätt som nedan stadgas och
- dels uppmuntra till utforskande av släktens historia.

BSF är en ideell förening med organisationsnummer 802000–2864.

Föreningens säte är Stockholm.

BSF verksamhetsår sammanfaller med kalenderåret.

## Medlemskap

### Inträde i föreningen

§ 2 Inträde som medlem i föreningen medges för person, från och med det år under vilket vederbörande fyller 16 år och som kan påvisa släktskap med släktens svenske anfader Hans Belfrage.

Sådan medlem benämns nedan huvudmedlem.

Av huvudmedlem adopterat barn likställs med biologiskt barn och är huvudmedlem.

Medlemskap medges även huvudmedlems registrerade partner.

Partners barn med annan än huvudmedlem har inte automatiskt rätt till medlemskap. Partners rätt att behålla medlemskap, om paret separerar eller huvudmedlem avlider, beslutas i varje enskilt fall av styrelsen. Jfr stycket nedan.

En enhällig styrelse kan, på förslag av två medlemmar i föreningen, bevilja inträde i föreningen även för andra, som visat intresse för släkten.

### Medlemskaps upphörande

§ 3 Avlider medlem upphör medlemskapet automatiskt i och med utgången av det år, under vilket medlemmen avled.

Önskar ständig medlem lämna föreningen skall detta anmälas skriftligen till styrelsen.

Om medlem, som betalar medlemsavgift årsvis, ej betalar denna inom föreskriven tid visst år enligt § 4, är den personen ej medlem det året.

Beträffande möjlighet att betala medlemsavgift retroaktivt, se § 4.

Medlemskap, som givits person utanför släkten enligt § 2 sista stycket ovan, kan av styrelsen återkallas om styrelsen finner så lämpligt.

## Medlemsavgift

§ 4 Beslut om storleken på den årliga medlemsavgiften respektive avgift för ständigt medlemskap tas av ordinarie släktmöte.

Den årliga medlemsavgiften skall utan särskild anmodan betalas senast per den trettionde juni aktuellt år. Medlemsavgift kan dock betalas retroaktivt för sammanlagt högst fyra år, det år under vilket inbetalning sker medräknat.

## Släktmöte

### Mötesformer

#### Allmänt

§ 5 Släktmöte kan genomföras som ordinarie eller extra släktmöte, i båda fallen antingen med personlig närvaro alternativt per capsulam.

Skulle synnerligen extraordinära förhållanden föreligga, får styrelsen besluta att släktmöte får genomföras med närvaro via telefon och/eller videolänk under former, som styrelsen beslutar om. Röstning genomförd vid sådant möte bör bekräftas med röstning per capsulam.

Varje registrerad medlem i BSF samt dennes anhöriga äger rätt att delta i släktmöte. Styrelsen kan därutöver bjuda in andra att delta i släktmöte.

Mötet skall, oavsett mötesform, protokollföras. Protokollet skall efter justering finnas tillgängligt hos styrelsen inom två månader efter mötet.

#### § 6 Röstning

Vid släktmöte äger varje i mötet deltagande medlem en röst.

Frånvarande medlem kan företrädas av närvarande medlem genom fullmakt.

Närvarande medlem kan med fullmakter föra talan för högst två frånvarande medlemmar.

Vid lika röstetal har mötesordföranden utslagsröst. Vid val av revisorer och revisors-suppleanter skall dock lottdragning ske vid lika röstetal.

Vid val av revisorer och suppleant för dessa får varken den nuvarande ordföranden med styrelse och suppleanter eller de motsvarande, som valts för kommande period, delta i valet.

Som mötets mening gäller vad mötesordföranden uppfattat som detta såvida inte omröstning begärs. Omröstning skall ske öppet om inte någon yrkar på att det skall ske med slutna sedlar.

## Ordinarie släktmöte

§ 7 Ordinarie släktmöte med personlig närvaro skall normalt hållas vart fjärde år.

Ordföranden kallar medlemmarna till släktmöte minst en månad före detta.

§ 8 På ordinarie släktmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande för mötet, protokollförare och två protokolljusterare, tillika rösträknare.
2. Kontroll av röstlängd och fullmakter.
3. Styrelsens och revisorernas berättelser för tiden sedan sist förlidna, ordinarie släktmöte.
4. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen.
5. Val av ordförande för BSF.
6. Val av minst tre styrelseledamöter och en styrelsesuppleant.
7. Val av två revisorer.
8. Val av valberedning om två ordinarie medlemmar och en suppleant.
9. Val av två styrelseledamöter i Sven och Ragnhild Belfrages stiftelse.
10. Av styrelsen eller medlem väckta förslag.
11. Övriga frågor.

Samtliga förtroendevalda enligt ovan skall vara medlemmar i BSF.

Minst två i gruppen ordförande med styrelse inklusive suppleanter skall tillhöra den på Riddarhuset registrerade adliga ätten Belfrage, d.v.s. vara ättemedlemmar enligt Riddarhusets definition. Övriga i styrelsen skall vara medlemmar i BSF.

Revisor kan ej samtidigt vara ordförande eller styrelseledamot.

Medlem kan vara styrelseledamot i Sven och Ragnhild Belfrages stiftelse även om vederbörande har något av ovan nämnda förtroendeuppdrag.

Samtliga förtroendevalda enligt ovan kan omväljas.

Byte av förtroendevalda enligt ovan sker i samband med att släktmötet avslutas.

Ordförande och styrelse håller direkt efter släktmötet konstituerande styrelsemöte under vilket beslut fattas om vilka personer, som äger teckna firma. Denna punkt justeras omedelbart.

§ 9 Om av myndighet fattat beslut innebär, att ordinarie möte inte kan hållas med personlig närvaro visst år, får det framflyttas längst till nästa kalenderår. Kan det inte heller då genomföras med personlig närvaro skall det, om möjligt inom högst ett ytterligare år, genomföras per capsulam i form som styrelsen beslutar.

Rösträtt enligt § 6, ovan.

## Extra släktmöte

§ 10 Extra släktmöte skall hållas om ordföranden, en majoritet av styrelsen med suppleanter, en majoritet av revisorerna eller minst tjugo medlemmar begär det.

Extra släktmöte skall i första hand genomföras med personlig närvaro men kan, om styrelsen så beslutar, hållas per capsulam.

På extra släktmöte skall följande ärenden förekomma:

1. Val av ordförande för mötet, protokollförare och en protokolljusterare, tillika rösträknare.
2. Kontroll av röstlängd och fullmakter.
3. Behandling av den fråga som föranlett det extra släktmötet.

Rösträtt enligt § 6, ovan.

### **Möte genomfört per capsulam**

§ 11 Genomförande av möte per capsulam innebär, att medlemmarna deltar i mötet genom postväxling med den, som på styrelsens uppdrag sammanhåller mötet.

Ärenden enligt § 8 resp § 10. Rösträtt enligt § 6; dock accepteras ej fullmakt.

Giltig röst är sådan, som välgrundat kan anses komma från röstberättigad medlem. Sådan verifikation utgörs normalt av den röstberättigades namnteckning på skannad/fotograferad röstsedel översänd med e-post eller på fysisk röstsedel översänd med ordinarie post.

Normalt avgör den sammanhållande om röstsedel är korrekt eller ej. Vid tveksamma fall hänskjuts avgörandet till styrelsen.

Inför möte per capsulam

- fattar styrelsen beslut om att det är denna mötesform, som i det enskilda fallet skall användas,
- beslutar styrelsen om vem som skall vara sammanhållande för mötet. Dennes uppdrag innebär bland annat att utsända erforderliga handlingar och att vara mottagare för röstsedlar insända med e-mail eller vanlig post.

### **Arrangerade aktiviteter**

§ 12 Styrelsen kan dels i samband med släktmöte dels fristående från sådant arrangera aktiviteter, till vilka medlemmarna bjuds in. Exempel på sådana aktiviteter är middag i anslutning till släktmöte, släktresa, golfturnering, ungdomsträff eller besök vid sevärdhet. Förutsättningar för deltagande i sådan aktivitet beslutas av styrelsen och redovisas i samband med inbjudan till resp aktivitet.

§ 13 För deltagande i aktivitet, som arrangeras av BSF, avgör styrelsen från gång till annan vilka krav på erlagd medlemsavgift, som gäller i det aktuella fallet.

### **Bidrag och understöd**

§ 14 Om det vid gåvor eller testamenteringar är skillnad mellan givares respektive testators villkor och dessa stadgar, gäller villkoren framför stadgarna såvitt avser sådana medel.

§ 15 Avkastningen av föreningens medel skall, sedan skatter och övriga omkostnader betalats, främst användas

- för drift av föreningens verksamhet,
- till utbetalning av studiebidrag till medlemmar i föreningen och
- för subventionering av för föreningens medlemmar arrangerade, gemensamma aktiviteter.

I mycket särskilda fall kan styrelsen besluta om utbetalning av en mindre summa i stöd till medlem i ömmande omständigheter.

Om så erfordras får utöver avkastningen även föreningens kapital tas i anspråk.

För utbetalning av studiebidrag erfordras att

- den bidragssökande antingen är ständig medlem eller har varit medlem sedan året före det, under vilket ansökan sänds in. Kravet på medlemskap gäller även för det år, under vilket studierna bedrivs.  
Vid behov kan retroaktiv inbetalning av medlemsavgift ske, se § 4.
- utbildningen är postgymnasial.

Styrelsen utformar i erforderlig utsträckning närmare detaljer och anvisningar för bidrag och ansökan om sådant. Dessa detaljer och anvisningar meddelas via BSF hemsida.

Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen medge avsteg från ovanstående krav.

§ 16 Beslut om storleken på bidragen och till vilka dessa skall lämnas tas av styrelsen.

## Ledning av BSF

### Styrelse

§ 17 BSF leds av dess ordförande och styrelse i förening.

Styrelsen skall ha sitt säte i Stockholm.

Förtroendevald i BSF får inte uppbära arvode dock får styrelsemedlem, inklusive suppleanter, som fullgör en hel period, normalt fyra år, ständigt medlemskap från det att uppdraget tillträdes.

### Styrelsens arbete

§ 18 Styrelsen skall inom sig välja sekreterare och ekonomiansvarig. Övriga funktionärer utses efter hand som behov uppstår. Fördelning av uppgifter kan ändras under löpande mandatperiod.

Kan vald ordförande inte fullgöra sina uppgifter utser styrelsen (ordinarie ledamöter och dess suppleanter) inom sig tjänsteförrättande ordförande att agera i ordförandens ställe till dess denne kan återta uppdraget alternativt till nästa ordinarie eller extra släkthemöte.

§ 19 Styrelsen sammanträder på tid och plats enligt ordförandens kallelse.

Styrelsemöte kan genomföras med personlig närvaro och/eller närvaro via sambandsmedel. Mötet kan vid behov alternativt genomföras per capsulam.

Agenda sätts för respektive möte av de i mötet deltagande.

§ 20 Beslut fattas av de i mötet deltagande.

För beslutsmässighet krävs att minst ordföranden och två ledamöter deltar i mötet.

Normalt erfordras enkel majoritet.

Rösträtt har ordföranden och ordinarie ledamöter med en röst vardera; vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid frånvaro av ordinarie ledamot övertar närvarande suppleant denne ledamots rösträtt med högst en röst per suppleant.

Vid investeringsbeslut krävs att ordförande, ekonomiansvarig och minst en, av styrelsen utsedd person, eniga deltar i beslutet.

## Revision

§ 21 Den ekonomiansvarige skall årligen före den 15 februari via styrelsen avlämna föreningens protokoll och räkenskaper för föregående år till revisorerna. Revisorerna granskar styrelsens förvaltning för detta år. Revisionsberättelse ställd till släktmötet skall av revisorerna lämnas till styrelsen senast den 15 april varje år. Inför ordinarie släktmöte får revisorerna lämna en sammanfattande revisionsberättelse för tiden sedan senaste ordinarie släktmöte.

## Arbetsordning

§ 22 Styrelsen tar inom sig fram och vidmakthåller en arbetsordning för dess interna arbete. Av arbetsordningen skall bland annat framgå uppdragsfördelning mellan olika ledamöter i styrelsen, detaljerade regler och anvisningar för sökande av stipendier och bidrag och anvisningar för föreningens arkivtjänst.

## Medlemsförteckning

§ 23 Styrelsen skall föra förteckning över föreningens medlemmar.

Förteckningen får, med den enskilde medlemmens medgivande, föras digitalt.

Förteckningen skall och får endast, enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), omfatta den information som erfordras för föreningens verksamhet.

## Föreningens tillgångar och dess räkenskaper

§ 24 Föreningens tillgångar skall placeras i värdepapper, som av styrelsen bedöms lämna god avkastning och säkerhet. Styrelsen får vid denna bedömning ta det stöd ut-  
anför styrelsen, som styrelsen bedömer erfordras.

Tillgångarna får ej utlånas i någon form.

Föreningens räkenskaper skall avslutas varje kalenderår.

§ 25 Ordförande och ekonomiansvarig äger att var för sig teckna firma.

## Stadgeändring och föreningens upphörande

§ 26 För stadgeändring eller beslut om släktföreningens upplösning krävs att samstämmiga beslut med minst 2/3 av de avgivna rösterna fattas på två på varandra följande, med minst ett halvt års mellanrum hållna, släktmöten, varav minst det ena skall vara ordinarie släkthemsamling.

Vid ändring av stadgarna skall styrelsen delge Riddarhusdirektionen de nya stadgarna.

Då släktföreningen upphör överlämnas alla föreningens tillgångar till Riddarhuset med hemställan till Riddarhusdirektionen att, så länge tillgångarna räcker, ombesörja utdelning av understöd, så långt möjligt i enlighet med BSF stadgar.